

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МАОУ «Средняя школа № 6»
от 22.09.2020 № 398

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**
(в редакции приказа от 22.03.2023 №166)

1. Правила приема на обучение в МАОУ «Средняя школа № 6» (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма (далее - МАОУ «Средняя школа № 6», общеобразовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), в том числе в порядке перевода из других общеобразовательных организаций, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Помимо данных Правил приёма, прием граждан в МАОУ «Средняя школа № 6» регламентируют следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок приёма №458);

– Порядок и условия осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 (далее – Порядок и условия перевода №177);

– Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения (далее – Постановление об индивидуальном отборе);

3. Настоящие Правила приёма вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены новыми Правилами приёма.

4. Правила приёма обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение начального, основного, общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ «Средняя школа №6» в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Когалыма (далее – Постановление Администрации города Когалыма).

5. Приём детей в 1 класс в возрасте менее 6 лет и шести месяцев и более 8 лет осуществляется при наличии письменного разрешения управления образования Администрации города Когалыма.

6. Приём заявлений в 1 класс осуществляется:

- не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, проживающих на закреплённой территории в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма; для детей, имеющих право на предоставление места в первоочередном порядке в соответствии с п.10 и п.12 Порядка приёма №458;

- с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для детей, не проживающих на закреплённой территории.

7. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в МАОУ «Средняя школа № 6» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования Администрации города Когалыма (г.Когалым, ул.Дружбы народов, 7).

8. Заявление и документы для приема на обучение могут быть направлены одним из способов, указанных в п.23 Порядка приёма №458. В случае направления документов с использованием дистанционных сервисов производится проверка достоверности сведений и действительности поданных документов. Оригиналы документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предъявляют уполномоченным должностным лицам при посещении МАОУ «Средняя школа №6» и очном взаимодействии.

9. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и в машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1 (при приёме несовершеннолетнего обучающегося) и приложению 2 (при приёме совершеннолетнего обучающегося).

10. Форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на сайте МАОУ «Средняя школа № 6».

11. Прием документов ведется секретарём учебной части в приемной директора МАОУ «Средняя школа № 6».

12. Факт приёма заявления и перечень представленных документов регистрируются при приёме:

- в 1 класс в Журнале регистрации заявлений о приёме на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма в 1 класс;

- в 10 класс в Журнале регистрации заявлений о приёме на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма в 10 класс;

- в порядке перевода в Журнале регистрации заявлений о приёме на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма в порядке перевода из других общеобразовательных организаций.

13. Заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью секретаря учебной части МАОУ «Средняя школа № 6».

14. В общеобразовательной организации в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о зачислении на обучение, информация о наличии свободных мест.

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «Средняя школа №6», с лицензией на осуществление образовательной деятельности / со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://shkola6kogalym-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – сайт Учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора МАОУ «Средняя школа № 6».

15. Для профильного обучения в 10-11 классах осуществляется индивидуальный отбор обучающиеся в соответствии с Постановлением об индивидуальном отборе.

16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

17. Родители (законные представители) подают заявление об участии в индивидуальном отборе в МАОУ «Средняя школа № 6» не позднее 10 дней до срока проведения отбора, заявленного общеобразовательной организацией, с приложением следующих документов: аттестат, информация об успеваемости, документы, подтверждающие результативное участие в интеллектуальных мероприятиях соответствующей профилю направленности.

18. Вместе с заявлением на участие в отборе родители (законные представители) подают заявление о зачислении в 10 класс. Данное заявление подлежит удовлетворению после публикации результатов индивидуального

отбора. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании Протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом МАОУ «Средняя школа №6» не позднее 5 сентября текущего года.

19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на сайте МАОУ «Средняя школа № 6» в течение 3 дней после зачисления.

20. При переводе из другой общеобразовательной организации в профильный класс обучающийся зачисляется при наличии свободных мест и наличии достижений, заявленных в Постановлении об индивидуальном отборе.

Директору
МАОУ «Средняя школа № 6»
О.И. Дзюбе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.: _____

E-mail: _____

Отец (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.: _____

E-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

(при наличии права указать основания)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*) или ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): **согласен(на) / не согласен(на)** (нужное подчеркнуть).

Язык образования _____

Родной язык (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены

_____ (подпись)
(подпись) _____
Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)
(подпись) _____
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) *расшифровка подписи*

Заявление принял: Секретарь учебной части
(должность в ОО) *(подпись)* *расшифровка подписи*

Регистрация заявления:
Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Директору
МАОУ «Средняя школа № 6»
О.И. Дзюбе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в _____ класс
Сведения о себе:

Дата
рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.: _____ Е-mail: _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): **согласен(на) / не согласен(на)** (нужное подчеркнуть).

Язык образования _____

Родной язык (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
заявителя

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

Заявление Секретарь учебной части
принял: _____

_____ (должность в ОО)

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: _____