

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 6» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 6»)**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№410

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Управления образования Администрации города Когалыма «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в 2023-2024 учебном году» от 28.08.2023 № 11 Пр-692

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание всех обучающихся, в том числе: обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее-обучающиеся льготной категории), обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее-обучающихся, не относящихся к льготной категории), и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, на основании заявления одного из родителей (законных представителей), с учетом продолжительности пребывания в общеобразовательной организации и режима (смены) обучения, с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями, принципами организации питания, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Когалыма и родительской доплаты, а именно:

1.1. обучающихся с 1 по 11 классы льготной категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену) стоимостью 398,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.2. обучающихся с 1 по 11 классы льготной категории: обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в виде выплаты денежной компенсации за двухразовое питание на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей) в размере 199,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.3. обучающихся с 1 по 4 классы, не относящихся к льготной категории, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену и обед во 2 смену стоимостью 160,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджетов Российской Федерации, автономного округа и города Когалыма, обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей (законных представителей);

1.4. обучающихся с 5 по 11 классы, не относящихся к льготным категориям, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену и обед во 2 смену за счет средств бюджета города Когалыма в размере 77,00 рублей в день на одного обучающегося при условии софинансирования родителями (законными представителями). Обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей (законных представителей);

1.5. в период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности, в случае перевода обучающихся льготной категории на обучение в дистанционной форме, двухразовое питание, установленное законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой в размере 199,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа.

2. Назначить заместителя директора Копачеву О.А. ответственным лицом за организацию питания обучающихся, социального педагога Юмагузину Г.М. ответственным лицом за организацию питания обучающихся льготных категорий.

3. Утвердить локальным нормативным актом общеобразовательной организации положение об организации питания обучающихся, форму заявления родителей (законных представителей) на обеспечение питанием ребенка в общеобразовательной организации и на выплату компенсации за питание, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в пунктах 1.3, 1.4, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей).

4. Утвердить график питания обучающихся МАОУ «Средняя школа №6» на 2023-2024 учебный год.

5. Заместителю директора Копачевой О.А.:

5.1. обеспечить контроль исполнения договорных обязательств оказанию услуги по организации горячего питания обучающихся, по поставке продуктов питания, требований санитарного законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;

5.2. обеспечить контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

5.2.1. санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, источников водоснабжения, водоотведения;

5.2.2. приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения;

5.2.3. технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;

5.2.4. выдачей горячего питания обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

5.2.5. организацией работы бракеражной комиссии в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

5.2.6. соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;

5.2.7. своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблоков на наличие симптомов инфекционных заболеваний.

5.3. Своевременно размещать, актуализировать на официальном сайте общеобразовательной организации и в личном кабинете родителей автоматизированного модуля «Школьное питание» информацию о качестве питания обучающихся, информировать родителей (законных представителей) о поставляемых продуктах питания, об организации и формах контроля качества питания, о результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановых проверок ТОУ Роспотребнадзора;

5.4. Обеспечить контроль за:

5.4.1. ежедневным размещением меню в обеденном зале, в соответствующем разделе food на сайте общеобразовательной организации в виде электронной таблицы в формате XLSX согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

5.4.2. за размещением цикличного меню и ежедневного меню в формате Pdf с визуализацией блюд на официальном сайте общеобразовательной организации согласно поручению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5.4.3. за реализацией в полной мере программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил, в том числе за организацией входного контроля каждой партии поступающего сырья для приготовления блюд.

5.5. Своевременно актуализировать информацию по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля» в электронной таблице формата findex в соответствующем разделе food на сайте общеобразовательной организации согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации.

5.6. Обеспечить проведение внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.7. Обеспечить участие родителей (законных представителей) обучающихся в осуществлении общественного контроля в области обеспечения питанием обучающихся всех категорий, в том числе обучающихся льготных категорий,

обучающихся начального общего образования и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора.

5.8. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей), организатора школьного питания КГ МУИТ «Сияние Севера» об их правах и обязанностях в указанной сфере, проводить информационно-просветительскую работу об основах здорового питания детей.

5.9. Обеспечить работу автоматизированного модуля «Школьное питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры»;

5.10. При ухудшении состояния здоровья детей, связанного с организацией горячего питания детей (массовое отравление детей, регистрация острой кишечной инфекции):

5.10.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, утвержденного приказом Управления образования от 02.08.2023 №11-пр-621 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике сальмонеллёзов и других острых кишечных инфекций, в том числе энтеровирусных инфекций в образовательных организациях города Когалыма на 2023-2024 учебный год», в том числе незамедлительное информирование управления образования Администрации города Когалыма;

5.10.2. провести внеплановую оперативную проверку состояния пищеблока, столовой, складских помещений образовательной организации на предмет соблюдения работниками пищеблока санитарных норм и правил при организации питания обучающихся.

5.11. Предусмотреть альтернативные формы обеспечения горячим питанием обучающихся в случае приостановления деятельности пищеблока по постановлению ТОУ Роспотребнадзора.

6. Заместителю директора Емчук Е.Н. своевременно размещать и актуализировать информацию об условиях организации питания детей и ежедневное меню на официальном сайте общеобразовательной организации.

7. Социальному педагогу Юмагузиной Г.М.:

7.1. организовать работу с родителями (законными представителями) по предоставлению необходимых документов, подтверждающих право обучающихся льготных категорий, на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) и выплаты денежной компенсации за двухразовое питание в срок до 20.09.2023;

7.2. предоставлять в отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма: ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным;

7.3. мониторинг реализации права обучающихся льготных категорий на бесплатное двухразовое питание и выплату денежной компенсации за двухразовое питание в срок до 30.09.2023, 10.12.2023, 15.03.2024, 10.05.2024 (согласно форме 1);

7.4. осуществлять контроль питания обучающихся льготной категории.

8. Администратору обеденного зала Вьюевой Т.С.:

- 8.1. обеспечить приём заявок на питание обучающихся после 1-го урока 1, 2 смен;
- 8.2. вести учёт и хранение абонементных книжек как бланков строгой отчётности;
- 8.3. осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися;
- 8.4. ежедневно заполнять акты реализации питания обучающихся по абонементным талонам.
9. Классным руководителям:
 - 9.1. обеспечить наличие заявлений на организацию питания одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме утвержденной приказом от 03.02.2021 №64;
 - 9.2. организовать своевременное предоставление информации о количестве питающихся в начале 1-го урока 1, 2 смен;
 - 9.3. ежедневно расписываться в абонементных книжках;
 - 9.4. информировать родителей об условиях организации питания обучающихся и их изменениях, в том числе и обучающихся льготных категорий;
 - 9.5. вести просветительскую работу по культуре питания обучающихся.
10. Заместителю директора по АХР Якимовой Л.А. обеспечить контроль за оснащением технологическим/холодильным оборудованием, бактерицидными лампами, дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблока.
11. Главному бухгалтеру Кимпицкой И.В.:

обеспечить целевое использование выделяемых средств на организацию питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

 - 11.1. экономиию средств бюджета города Когалыма, в объеме, не более 20%, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней, по иным причинам), направлять на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания)»;
 - 11.2. предоставлять в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма ежеквартальный отчет об организации питания обучающихся в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
12. Приказ от 31.08.2022. №420 «Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году» считать утратившим силу.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
46EF16729B40577CFED1096D0211FFE8
Владелец Дзюба Ольга Ивановна
Действителен с 23.01.2023 по 17.04.2024

О.И. Дзюба