

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 6» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 6»)**

ПРИКАЗ

30.08.2025

№472

Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Управления образования Администрации города Когалыма «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в 2025-2026 учебном году» от 29.08.2025 № 11-Пр-653

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание всех обучающихся, в том числе: обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее-обучающиеся льготной категории), обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее-обучающиеся, не относящиеся к льготной категории), и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, на основании заявления одного из родителей (законных представителей), с учетом продолжительности пребывания в общеобразовательной организации и режима (смены) обучения, с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями, принципами организации питания, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Когалыма и родительской доплаты.

2. Утвердить размер оплаты родителями (законными представителями) за питание обучающихся, не относящихся к льготной категории с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей):

- 2.1. 89,00 рублей в день на условиях софинансирования на завтрак и обед обучающихся 5-11 классов;
- 2.2. 258, 00 рублей в день на обед обучающихся 1-11 классов;
- 2.3. 91,00 рубль в день на полдник обучающихся 1-11 классов.

3. Назначить заместителя директора Копачеву О.А. ответственным лицом за организацию питания обучающихся, социального педагога Пономаренко З.В. ответственным лицом за организацию питания обучающихся льготных категорий.

4. Заместителю директора Копачевой О.А.:

4.1. своевременно предоставлять информацию для родителей (законных представителей) о качестве питания обучающихся, о поставляемых продуктах питания, об организации и формах контроля качества питания, о результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановых мониторингов Управления образования и проверок ТОУ Роспотребнадзора, для размещения на официальном сайте общеобразовательной организации и в личном кабинете родителей автоматизированного модуля «Школьное питание»;

4.2. организовать работу бракеражной комиссии в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

4.3. обеспечить:

4.3.1. работу автоматизированного модуля «Школьное питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» в полной мере, в том числе оформлять ежедневные заявки на питание;

4.3.2. заполнение и предоставление файлов фактического меню (ежедневно), типового (циклического) меню и календаря питания обучающихся с 1 по 4 классов, не относящихся к льготной категории, для в подкаталоге food на сайте общеобразовательной организации в виде электронной таблицы единого формата согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

4.3.3. участие родителей (законных представителей) обучающихся в осуществлении общественного контроля в области обеспечения питанием обучающихся всех категорий, в том числе обучающихся льготных категорий, обучающихся начального общего образования и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора;

4.3.4. информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), организатора школьного питания КГ МУТП «Сияние Севера» об их правах и обязанностях в указанной сфере, проводить информационно-просветительскую работу об основах здорового питания детей;

4.4. обеспечить контроль за:

4.4.1. ежедневным размещением фактического меню для всех категорий обучающихся в обеденном зале;

4.4.2. ежедневным размещением циклического меню и фактического ежедневного меню для всех категорий обучающихся в формате Pdf с визуализаций блюд на официальном сайте общеобразовательной организации согласно поручению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4.4.3. исполнением договорных обязательств оказания услуги по организации горячего питания обучающихся, по поставке качественных и безопасных продуктов питания, требований санитарного законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;

4.4.4. реализацией в полной мере программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил, в том числе за организацией входного контроля каждой партии поступающего сырья для приготовления блюд;

4.4.5. исполнением мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

4.4.5.1. санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, источников водоснабжения, водоотведения;

4.4.5.2. реализацией в полной мере программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил, в том числе за организацией входного контроля каждой партии поступающего сырья для приготовления блюд;

4.4.5.3. приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения;

4.4.5.4. технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;

4.4.5.5. выдачей горячего питания обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

4.4.5.6. соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;

4.4.5.7. своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблоков на наличие симптомов инфекционных заболеваний.

5. При ухудшении состояния здоровья детей, связанного с организацией горячего питания детей (массовое отравление детей, регистрация острой кишечной инфекции):

5.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, утвержденного приказом Управления образования «Об утверждении плана мероприятий по профилактике сальмонеллозов и других острых кишечных инфекций, в том числе энтеровирусных инфекций в образовательных организациях города Когалыма на 2025-2026 учебный год», в том числе незамедлительно информировать управление образования Администрации города Когалыма;

5.2. провести внеплановую оперативную проверку состояния пищеблоха, столовой, складских помещений образовательной организации на предмет соблюдения работниками пищеблоха санитарных норм и правил при организации питания обучающихся;

5.3. предусмотреть альтернативные формы обеспечения горячим питанием обучающихся в случае приостановления деятельности пищеблоха по постановлению ТОУ Роспотребнадзора.

6. Заместителю директора Абрамовой Е.Н.:

6.1. своевременно размещать и актуализировать информацию об условиях организации питания детей и ежедневное меню на официальном сайте общеобразовательной организации;

6.2. обеспечить публикацию информации в Рейтинге общественной оценки питания (findex.xlsx) в подкаталоге food на сайте общеобразовательной организации согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

7. Социальному педагогу Пономаренко З.В.:

7.1. организовать работу с родителями (законными представителями) по предоставлению необходимых документов, подтверждающих право обучающихся льготных категорий, на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания и выплаты денежной компенсации за горячее питание в срок до 20.09.2025 и далее в течение учебного года;

7.2. своевременно, по мере возникновения новых обстоятельств, размещать и актуализировать достоверные сведения о лицах, получающих меры социальной защиты (поддержки), обучающихся, в цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» с целью формирования Департаментом образования и науки ХМАО-Югры сведений о застрахованных лицах в региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - региональный сегмент ЕГИССО);

7.3. обеспечить меры защиты обрабатываемой и передаваемой информации о лицах, получающих меры социальной защиты (поддержки), осуществлять сбор согласий застрахованных лиц, получающих меры социальной защиты (поддержки), на передачу персональных данных в региональный сегмент ЕГИССО;

7.4. обеспечить заполнение Яндекс Формы «О мерах социальной поддержки обучающихся льготных категорий, в том числе членов семей участников СВО» в последний рабочий день каждого месяца;

7.5. предоставлять в отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма:

7.5.1. ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным (согласно форме, в формате Microsoft Excel);

7.5.2. мониторинг реализации права обучающихся льготных категорий на бесплатное двухразовое питание и выплату денежной компенсации за двухразовое питание в срок до 30.09.2025, 10.12.2025, 15.03.2026 и 10.05.2026 (согласно форме 1). В целях защиты персональных данных, информацию направлять архивным файлом с паролем (пароль сообщать лично Тимофеевой С.А.);

7.5.3. мониторинг реализации региональной меры поддержки членов семей участников специальной военной операции (бесплатное двухразовое питание обучающихся) еженедельно по четвергам, а также ежедневно при изменении ситуации согласно Чек-листу, в формате Microsoft Excel (прилагается);

7.6. осуществлять контроль питания обучающихся льготной категории.

8. Классным руководителям:

8.1. обеспечить наличие заявлений на организацию питания одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

8.2. информировать родителей об условиях организации питания обучающихся и их изменениях, в том числе и обучающихся льготных категорий;

8.3. вести информационно-просветительскую работу об основах здорового питания;

8.4. обеспечить заполнение карточек и оформление ежедневных заявок на питание учащихся в разделе «Школьное питание» на региональной платформе «ГИС Образование Югры».

9. Заместителю директора по АХР Якимовой Л.А. обеспечить контроль за оснащением технологическим/холодильным оборудованием, бактерицидными лампами, дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблока.

10. Главному бухгалтеру Кимпицкой И.В.:

10.1. обеспечить целевое использование выделяемых средств на организацию питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

10.2. экономию средств бюджета города Когалыма, в объеме, не более 20%, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в том числе по причине карантина, болезни, актированных дней, по иным причинам), направлять на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания);

10.3. осуществлять выплату денежной компенсации обучающимся с 1 по 11 классы всех льготных категорий в размере 215,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа, в период действия ограничительных мероприятий (карантина), при наличии соответствующего решения межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии или приказа директора школы на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

10.4. осуществлять выплату денежной компенсации за двухразовое питание на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей) в размере 215,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому;

10.5. предоставлять в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма ежеквартальный отчет об организации питания обучающихся в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

11. Приказ от 30.08.2024 №388 «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году» считать утратившим силу.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Дзюба