

## Упрощенная регистрация детей на Госуслугах

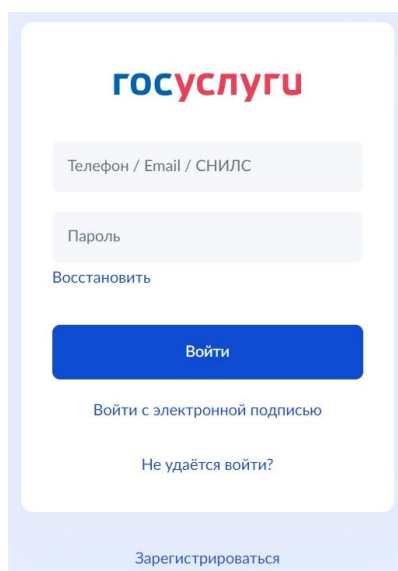
Для использования сервисов «Моя школа» и электронного дневника ученику необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг. Законный представитель может создать учетную запись для ребёнка самостоятельно.

### Проверка информации о детях на портале госуслуг

Перед созданием учетной записи проверьте данные ребёнка, указанные в вашем личном кабинете.

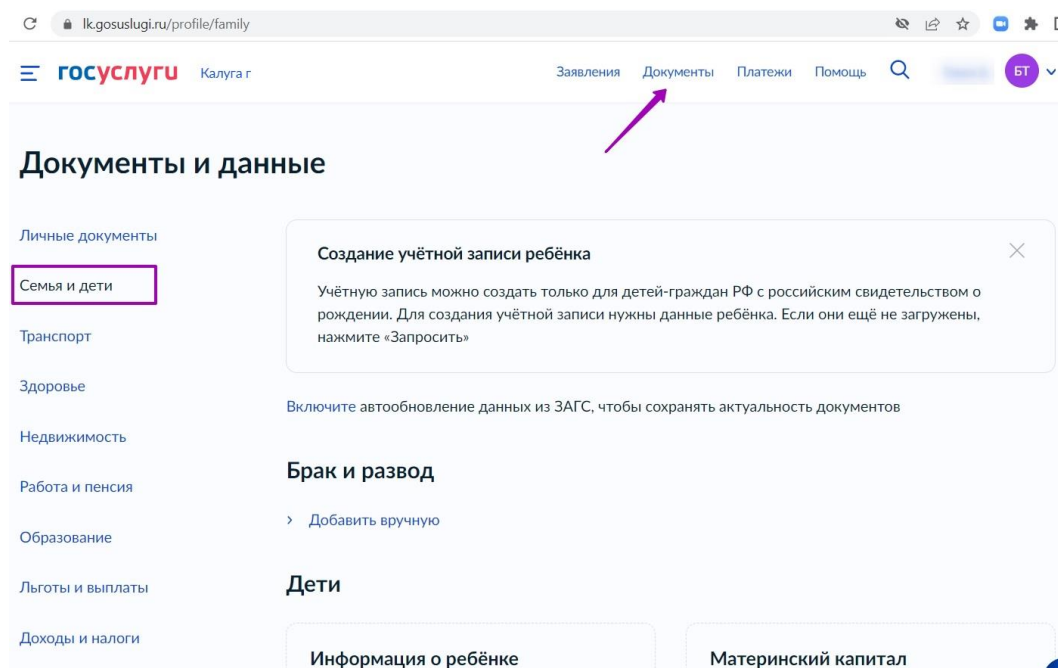
Для проверки и добавления информации выполните следующие действия:

**Шаг 1.** Авторизуйтесь под учетными данными родителя на [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru).



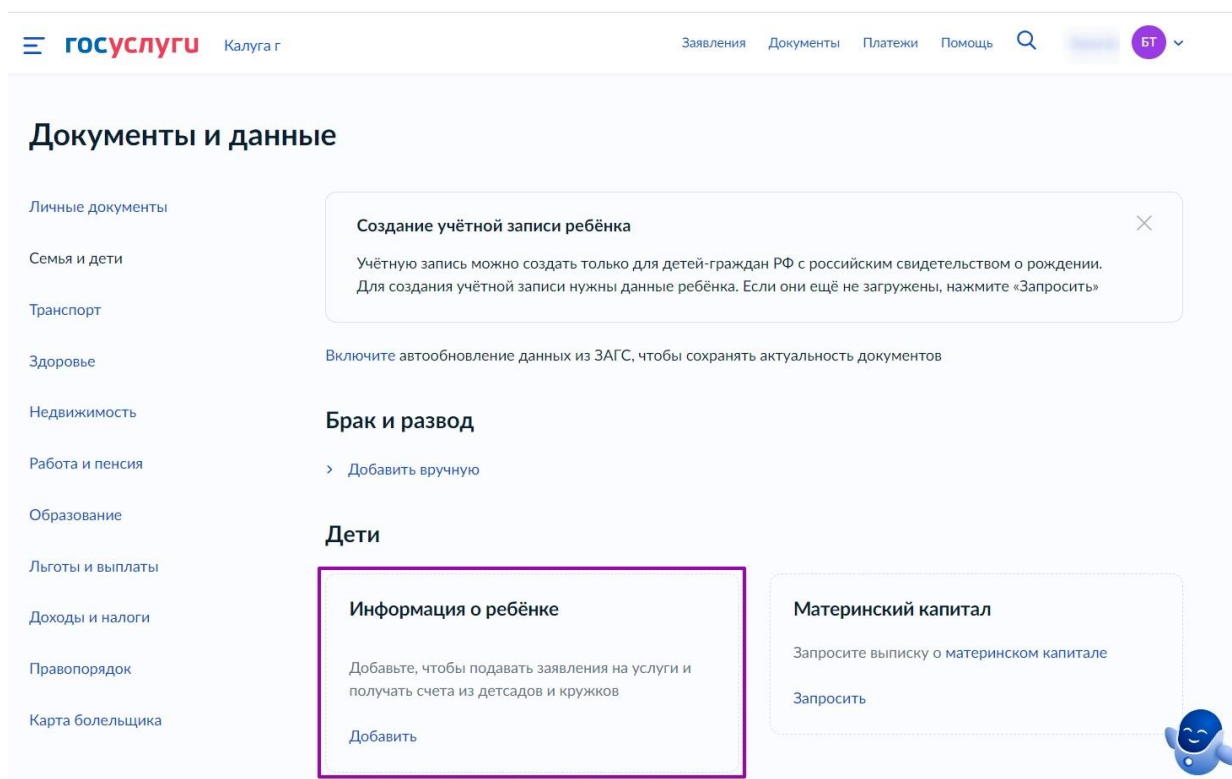
### Авторизация на Госуслугах

**Шаг 2.** На главной странице перейдите в раздел «Документы → Семья и дети».



## Раздел «Семья и дети»

**Шаг 3.** Если в блоке «Дети» информация о ребёнке отображается корректно, то вы можете сразу перейти к [созданию учётной записи](#). Если ребёнок отсутствует в блоке «Дети», нажмите на кнопку «Добавить».



### Информация о ребёнке в блоке «Дети»

**Шаг 4.** В открывшемся окне введите необходимую информацию о ребёнке.

#### Добавление информации о ребёнке

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Пол  
 Мужской  Женский

Дата рождения

Страна рождения  
 Россия  Другая

#### Добавление информации о ребёнке

Также введите данные свидетельства о рождении и нажмите на кнопку «Сохранить».

Серия и номер свидетельства о рождении

VI – МЮ

Дата выдачи

Номер актовой записи

Дата актовой записи

Кем выдано свидетельство

Точно по документу

**Сохранить** Отменить

Сохранение заполненной формы

### Обратите внимание!

Учётную запись на портале госуслуг можно создать только для детей с российским свидетельством о рождении.

**Шаг 5.** Запустите проверку свидетельства о рождении в ЕГР ЗАГС, нажав на кнопку «Запросить».

**Свидетельство о рождении**

Данные введены вручную  
Запросите в загсе для корректной работы услуг

**Запросить**

Дата выдачи

Страна рождения  
Россия

Номер актовой записи      Дата актовой записи

Кем выдано свидетельство

Редактировать

Запрос на получение данных из ЕГР ЗАГС

**Шаг 6.** Выберите ребёнка, установив галочку рядом с его именем, и нажмите на кнопку «Отправить».

### Обратите внимание!

По умолчанию будет установлена галочка в пункте «**Автообновление для сохранения актуальности документов**». Отключите автообновление перед отправкой.

## Запрос на получение данных из ЕГР ЗАГС

Запросим ваши свидетельства о рождении, перемене имени и отцовстве, а также сведения о браках и разводах. Если нужно запросить данные по ребёнку, добавьте его свидетельство о рождении

### Данные детей

Укажите своих несовершеннолетних детей, чтобы получать по ним данные из ЕГР ЗАГС  
Они будут добавлены в личный кабинет

[Имя ребёнка] Редактировать ▾  
Дата рождения [Дата]

[Имя ребёнка] Редактировать ▾  
Дата рождения [Дата]

Добавить ещё ребёнка

Автообновление для сохранения актуальности документов

Отправить

Отменить

Отправка запроса на получение данных из ЕГР ЗАГС

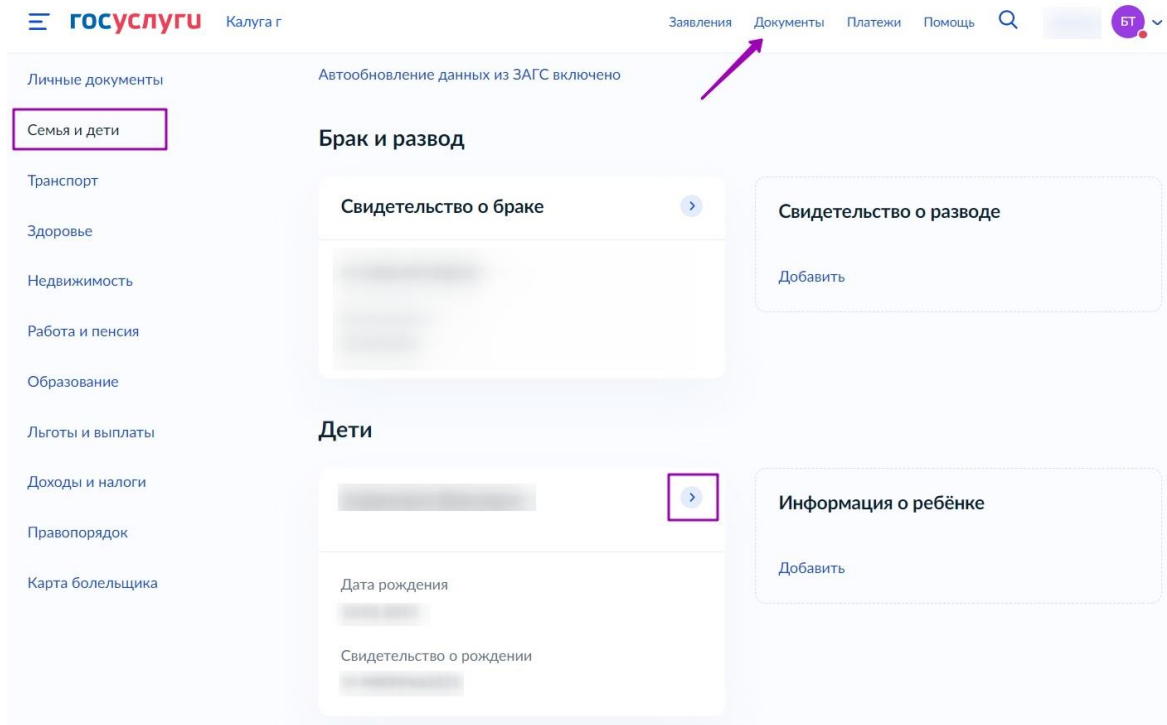
### Обратите внимание!

Проверка может занять некоторое время (в среднем 15-20 минут). После завершения проверки у вас появится возможность создать учётную запись для ребёнка.

### Создание учётной записи ребёнка

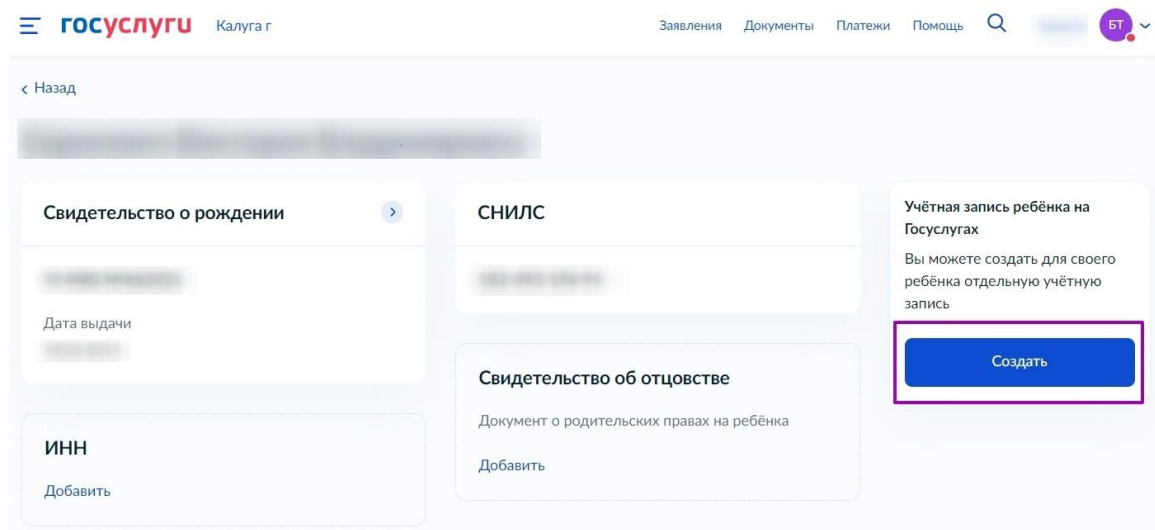
Для создания отдельной учётной записи для ребёнка необходимо выполнить несколько действий.

**Шаг 1.** Перейдите в раздел «Документы → Семья и дети» и выберите ребёнка в блоке «Дети».



Переход к информации о ребенке

**Шаг 2.** В открывшемся окне нажмите на кнопку «Создать».



Создание учётной записи для ребёнка

**Шаг 3.** Введите место рождения (как указано в свидетельстве о рождении) и адрес постоянной регистрации. Если адрес совпадает с вашим, нажмите на галочку для автозаполнения данного поля. Нажмите на кнопку «Продолжить».

## Создание учётной записи ребёнка

**Добавьте адрес**

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г.Москва

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

### Добавление адреса

**Шаг 4.** Введите номер телефона ребёнка и нажмите на кнопку «**Получить код**».  
Если вы не хотите указывать номер телефона, нажмите на кнопку «**Пропустить**».

**Создание учётной записи ребёнка**

**Добавьте номер телефона – при наличии**

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 (999) 999-99-99

[> Зачем указывать телефон](#)

[Получить код](#) [Пропустить](#)

### Добавление номера телефона

Телефон можно использовать для входа на Госуслуги и для восстановления пароля.

**Шаг 5.** Введите электронную почту ребёнка. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи на Госуслугах.  
Нажмите на кнопку «**Продолжить**».

### Создание учётной записи ребёнка

#### Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Даю согласие на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

### Добавление электронной почты ребёнка

На экране появится информация о том, что письмо для подтверждения электронной почты отправлено на указанный адрес.

#### Подтвердите электронную почту

На  отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

На главную

### Отправка письма для подтверждения e-mail

**Шаг 6.** Нажмите на кнопку «**Подтвердить адрес**» в электронном письме, полученном по указанному адресу почты.

#### Подтвердите электронную почту

Здравствуй

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка:

Адрес почты:

Если не добавляли адрес, обратитесь в службу поддержки

Подтвердить адрес

### Подтверждение e-mail

**Шаг 7.** Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка и нажмите на кнопку «**Сохранить**».

### Пароль для входа на Госуслуги

Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

Повторите пароль

[Сохранить](#)

Ввод пароля

### Требования к паролю:

- 8 и более символов
- большие латинские буквы
- маленькие латинские буквы
- цифры
- символы (!\"\$%&'()+,-./:;<=>?@[^\_{|}~);

После сохранения пароля процедура создания учётной записи ребёнка будет успешно завершена.



### Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации

[На главную](#)

Завершение процедуры создания учетной записи ребёнка