ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 47038D7AD3A82E5DE7685CA0B7EF2D93
Владелец: Дзюба Ольга Ивановна
Действителен: с 08.04.2024 до 02.07.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ
«Средняя школа № 6»
от 31.12.2014 № 733

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(в редакции приказа МАОУ «Средняя школа № 6» от 02.03.2024 № 129)

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма (далее – организация).

2. Настоящий порядок принят с учётом мнения Управляющего совета организации (протокол от 19.12.2014, № 2).

3. Обучающийся может быть отчислен из организации:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

за неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

5. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240.

6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет

(за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации города Когалыма.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации города Когалыма.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить организацию только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации города Когалыма.

7. Отчисление из организации оформляется приказом по организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

8. При отчислении организация выдает заявителю следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Обучающимся, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения согласно приложению к данному Порядку.

10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение организации об отчислении, принятое по инициативе организации, в установленном законом порядке.

12. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в организации для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА.

13. Восстановление обучающегося оформляется приказом организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

Приложение
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления,
утверждённым
приказом МАОУ «Средняя школа № 6»
от 31.12.2014 № 733

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____
(дата рождения)

в том, что он__ обучал____ в

Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма

_____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучал____

по образовательн__ программ__ _____

_____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

_____

_____

и получил по учебным предметам и курсам следующие отметки
(количество баллов)

Оборотная сторона

Наименование учебных предметов и курсов	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____ _____
М.П. подпись ФИО

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Технические требования к справке об обучении

Справка об обучении имеет размер формата А4.

Заполнение справки производится машинным способом.

Справка визируется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.