

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотренные учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Конвенции ООН о правах ребенка.

1.3. Настоящее Положение о порядке посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотренные учебным планом утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации (протокол Управляющего совета от 19.12.2014, №2), педагогов (протокол педагогического совета от 22.12.2014, №20).

1.4. Реализация права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, осуществляется с целью предоставления обучающемуся возможностей для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера и др.).

1.5. Образовательная организация МАОУ «Средняя школа № 6» (далее образовательная организация) формирует социокультурную среду образовательной организации; создает условия, необходимые для социализации личности, её всестороннего развития, формирования и развития самоуправления обучающихся, обеспечения участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных обществ.

1.6. Образовательная организация предоставляет объекты социально - культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных мероприятий научного, культурного, спортивного, общественного характера, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеучебное время.

1.7. Мероприятия проводятся в образовательной организации в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; тематическими программами по различным направлениям воспитательной деятельности; планами работы общественных организаций и объединений.

1.8. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все мероприятия, проводимые в образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.9. Положение распространяется на работу всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.11. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видеосъемку и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Правила проведения мероприятия

2.1. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия не менее чем за две недели, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательной организации должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за одну неделю до начала проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников.

2.4. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом образовательной организации, классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

2.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.8. Бесконтрольное хождение по территории образовательной организации во время проведения мероприятия запрещается.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители обучающихся);
- работники образовательной организации;
- сторонние физические лица.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах образовательной организации;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников образовательной организации, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательной организации, службе охраны;

4.4. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательной организации.

4.5. Посетители, причинившие образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Правила и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия

5.1. Организаторы обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. Организаторы имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

7. Порядок проведения выездных мероприятий

7.1. Выездные мероприятия и практические занятия на местности с обучающимися и воспитанниками должны проводиться в соответствии с положениями Инструкции по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности в следующем порядке:

7.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов (специалистов) из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

7.3. Каждое выездное мероприятие и практическое занятие на местности возглавляется руководителем и заместителем (ями) руководителя мероприятия.

7.4. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести (под роспись) с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

7.5. Директор образовательной организации обязан издать приказ о проведении выездного мероприятия или практического занятия на местности, в котором необходимо указать вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей), назначить руководителя и заместителя (ей) руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.