ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 47038D7AD3A82E5DE7685CA0B7EF2D93
Владелец: Дзюба Ольга Ивановна
Действителен: с 08.04.2024 до 02.07.2025

УТВЕЖДЕНО
приказом
МАОУ «Средняя школа №6»
от 31.12.2018 №710

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТИРОВАННЫХ ДНЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Администрации города Когалыма от 01 июля 2015 года №2053 «Об утверждении нормативов температурного режима для учащихся муниципальных образовательных организаций города Когалыма», Постановления Администрации города Когалыма от 29 декабря 2014 года №3581 «Об утверждении Положения о порядке организации работы муниципальных образовательных организаций города Когалыма в актированные дни», Постановления Администрации города Когалыма от 27 ноября 2017 года №2490 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3581», приказа управления образования Администрации города от 09.11.2017 №880 «Об актированных днях», приказа управления образования Администрации города от 09.10.2018 №715 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 09.11.2017 №880» и определяет порядок работы МАОУ «Средняя школа №6» в актированные дни.

1.2. Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол Управляющего совета от 20.12.2018, №3) и работников организации (протокол педагогического совета от 14.12.2018, №17).

1.3. Считать актированными учебные дни в соответствии с температурным режимом, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 01 июля 2015 года №2053 «Об утверждении нормативов температурного режима для учащихся муниципальных образовательных учреждений города Когалыма» с освобождением обучающихся от занятий в МАОУ «Средняя школа №6»:

Классы	Без ветра	С ветром при скорости ветра до 5м/сек.	При скорости ветра от 5 до 10 м/сек	При скорости ветра свыше 10м/сек
1-4	-30°	-29°	-28°	-27°
5-6	-32°	-31°	-30°	-28°
7-8	-36°	-34°	-32°	-30°
9-11	-39°	-38°	-37°	-35°

2. Организация деятельности педагогического коллектива в актированные дни

2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей и учащихся информацию об актированных днях, знакомят их с температурным режимом и временем передачи в эфире сообщений об актированных днях; организуют для родителей (законных представителей) и учащихся беседы, лектории о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

2.2. Актированный день считается рабочим днем для педагогического коллектива.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагога в актированный день соответствует учебной нагрузке работника во время учебного процесса.

2.4. Рабочее время педагога в актированный день может быть использовано на повышение самообразования учителя, работу с документацией, корректировку учебных планов, проведение заседания МО учителей, оформление учебных кабинетов.

2.5. Заместитель директора по УВР обеспечивает проведение мониторинга актированных дней и предоставляет информацию в Управление образования.

3. Оформление журналов

3.1. Если в актированный день присутствовало 50% учащихся, то для данного класса этот день считается учебным. Темы уроков оформляются согласно учебно-тематическому планированию с учётом коррекции. Отсутствующие ученики отмечаются буквой «у» на предметных страницах и на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися». Если в актированный день учащихся не было или присутствовало менее 50%, то в электронном журнале производится запись «Актированный день». Далее записывается тема запланированного урока с учётом произведённой корректировки. В календарно – тематическом плане корректируются даты проведения занятий.

3.2. В электронном журнале актированный день отмечается соответствующим цветом. Оценки учащимся выставляются в случае проведения урока. Запись темы урока оформляется в соответствии календарно – тематическим планом.

3.3. Записи в электронном журнале должны отражать выполнение программы.

4. Организация деятельности учащихся в актированные дни

4.1. Работникам образовательного учреждения категорически запрещается отправлять домой детей, пришедших в школу в актированный день.

4.2. В актированный день рекомендуется проводить индивидуальные занятия, а также обобщающие занятия или занятия закрепления и коррекции знаний.

4.3. В случае длительного пребывания (более 3-х часов) в образовательном учреждении для учащихся организуется горячие питание.

4.4. По окончании занятий классный руководитель или дежурный администратор должен принять меры по отправке детей домой:

5. Ответственность

5. Педагог несет персональную ответственность за 100% выполнение учебной программы и выполнение требований стандарта по предмету.