

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МАОУ "Средняя школа № 6"  
от 31.12.2014 № 733

## **ПОЛОЖЕНИЕ О «ПОРТФОЛИО» ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010 в части, касающейся формирования системы независимой оценки качества образования. Положение регламентирует требования к портфолио как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения работников организации (протокол педагогического совета от 22.12.2014, № 20), Управляющего совета (протокол Управляющего совета от 19.12.2014 №2).

1.3. Содержание портфолио рассматривается при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования в профильных классах наряду с результатами аттестации.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель портфолио – представить документированные результаты учебной и внеучебной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных форм контроля качества образования.

2.2. Введение портфолио способствует решению следующих задач:

- стимулирование активности и самостоятельности обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- развитие навыков организационной, оценочной деятельности обучающихся;
- формирование более полного и разностороннего представления о личности обучающегося, его способностей, интересов и склонностей.

### **3. Требования к оформлению портфолио**

3.1. Обязательными элементами портфолио являются:

- титульный лист;
- сведения об обучающемся (фамилия, имя, место учебы, образовательная организация);
- содержание портфолио.

### 3.2. Портфолио включает следующие разделы:

- портфолио документов;
- портфолио работ;
- портфолио отзывов.

### 3.3. Содержание разделов портфолио:

- портфолио документов включает в себя документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного);
- портфолио работ включает в себя сборник творческих, исследовательских и проектных работ автора портфолио (исследования, проекты, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы); отчеты об участии в социальных проектах;
- портфолио отзывов включает в себя письменные рецензии и отзывы на работы автора портфолио (педагогов или научных руководителей проектов), рекомендательные письма, результаты исследования психолога и другие «внешние документы», подтверждающие значимость содержания работ.

3.4. Обучающийся имеет право включать в любой из разделов портфолио дополнительные материалы и элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### 4. Экспертиза документов проводится по балльной шкале:

- годовая отметка «хорошо» и «отлично» по учебному (ым) предмету (ам) за текущий период обучения – 3 балла за один предмет;
- итоговая отметка «хорошо» и «отлично» по учебному (ым) предмету (ам) за курс основного общего образования – 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за достижения);
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижение всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижение международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);
- посещение кружков, секций, занятий внеурочной деятельности – 3 балла;
- участие в общественно-значимой деятельности (организация и проведение школьных мероприятий, шефская помощь, работа в детских и молодежных объединениях, волонтерском движении, социально-значимых акциях, профпробах и др.) – 3 балла.

## **5. Подведение итогов работы**

5.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

5.2. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении.

5.3. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образова-тельный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе.

## **6. Формирование и порядок работы с портфолио**

4.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

4.2. При переходе на другую ступень образования обучающимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной деятельности.

4.3. В образовательной организации портфолио может использоваться как:

- форма учета индивидуальных образовательных достижений обучающегося;
- форма фиксации достижений обучающегося в ситуации сетевой организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.4. Вне общеобразовательного учреждения портфолио может быть использовано как источник дополнительной информации об обучающемся.

### Сводная итоговая ведомость

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Документы, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного)	
3.	Дополнительное образование	
4.	Внеурочная деятельность	
5.	Участие в общественно-значимой деятельности	
6.		
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_