

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников образовательной организации (далее – ОО) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, утвержденной с учетом мнения работников организации (протокол педагогического совета от 22.12.2014, № 20).

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

**2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности ОО по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора, ответственным за информатизацию в ОО.

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ОО в разделе «Информационные ресурсы».

2.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОО, находятся в открытом доступе.

2.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**3. Доступ к базам данных**

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- предметные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

#### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- спортивному и музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.3. Для копирования, тиражирования, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой и принтером, установленными в учебном кабинете. Заполнение тонеров копировального аппарата и принтера производится учителем самостоятельно с использованием сторонних организаций.

4.4. В случае необходимости тиражирования или печати большого объема учебных и методических материалов (свыше 100 листов формата А4) педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора ОО.