

## Трудовой договор №

г. Когалым Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «    » 202    г.  
(место заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма (МАОУ «Средняя школа № 6») в лице директора Дзюбы Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1. Работник принимается на работу по должности учитель в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма (МАОУ «Средняя школа № 6»), 628486, г. Когалым, ул. Бакинская, д. 29.

2. Работнику устанавливается по занимаемой должности нагрузка одна ставка.

3. Наряду с оговоренной в пунктах 1 и 2 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности *(нужное подчеркнуть и при необходимости указать другие виды дополнительной работы):*

а) \_\_\_\_\_

4. Трудовой договор является договором по основному месту работы.

5. Трудовой договор заключается на определённый/неопределённый срок.

6. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются оптимальными (2 класс) (по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда).

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «  » \_\_\_\_\_ 202    г. и работник приступает к исполнению обязанностей с «  » \_\_\_\_\_ 202    г.

8. Срок испытания \_\_\_\_\_ месяца с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### II. Права и обязанности Работника

9. Работник имеет право:

а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

б) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

в) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

г) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

д) повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

е) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;

ж) на обязательное государственное социальное страхование в порядке и на

условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

з) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

б) реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;

в) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

г) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в журнал;

д) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

е) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию, определённую в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;

ж) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

з) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;

и) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания;

к) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

л) принимать участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

м) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством РФ к компетенции Работника.

### III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков;

в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым

законодательством и законодательством в области образования;

д) привлекать Работника к замене отсутствующих работников;

е) привлекать Работника к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

ж) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

12. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации, количества и качества труда;

д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

ж) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в 3 (три) года;

з) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять обработку персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Социальный фонд Российской Федерации;

л) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

#### IV. Оплата труда и социальные гарантии

13. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14. Работнику устанавливается: размер оклада (должностного оклада) ставка заработной платы \_\_\_ руб. \_\_\_ коп., ежемесячные надбавки на \_\_\_\_\_.

15. Ставка заработной платы, установленная в пункте 14 настоящего трудового договора, повышается, на основании нормативных актов субъектов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

16. Работнику устанавливаются стимулирующие выплаты согласно Положению об оплате труда, Положению о стимулировании.

17. Заработная плата Работнику выплачивается в полном объеме в следующие сроки: 23-го числа – за первую половину текущего месяца и 8-го числа следующего месяца – окончательный расчет за отработанный месяц.

Заработная плата перечисляется работнику в ту кредитную организацию, которую работник указал в заявлении. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до его начала.

18. О составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, работник извещается в письменной форме через расчетный листок.

19. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

20. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

21. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации: выплачивается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 70 процентов, процентная надбавка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## V. Режим рабочего времени и время отдыха

22. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

23. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

24. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

25. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается до ухода Работника в очередной отпуск.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника

на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

26. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника, в эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной ему до начала каникул.

Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

27. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, компенсируется в двойном размере либо работнику может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ).

28. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 16 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работнику по его заявлению может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный коллективным договором.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

29. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника, по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

30. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (статья 335 Трудового кодекса РФ).

## VI. Иные условия трудового договора

31. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств,

установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 ТК РФ).

33. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

34. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях: а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей; б) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## VII. Изменение, дополнение, прекращение трудового договора

35. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

36. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях: а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения; б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора; в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

37. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

## VIII. Заключительные положения

38. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

40. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

IX. Адреса сторон и другие сведения

«Работодатель»

Муниципальное автономное

образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

города Когалыма (МАОУ «Средняя школа № 6»)

Адрес: 628486, г.Когалым, ул. Бакинская 29,

Телефон: 2-35-70, ИНН 8608040562

Директор МАОУ «Средняя школа № 6»

\_\_\_\_\_ О.И.Дзюба

М.П.

«Работник»

Ф.И.О.

Паспорт: серия №

Выдан:

Дата выдачи:

Зарегистрирован:

Подпись \_\_\_\_\_

---

(2-й экземпляр трудового договора получил)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)