



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 20 » декабря 20 22 г.

№ 11-Пр-1024

Об организации работы по созданию центра методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования, организованном на базе общеобразовательных организаций города Когалыма

(в ред. приказа Управления образования от 09.06.2023 №11-Пр-511)

В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом №К (НОиМП и СП) - 01/22 совместного заседания комиссий Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022, в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования на территории города Когалыма, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития несовершеннолетних граждан, получающих образование в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное Положение о центре методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования, организованном на базе общеобразовательных организаций города Когалыма, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций города Когалыма:

2.1. организовать работу по созданию центров методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования, (далее – Центры методического сопровождения), на базе общеобразовательной организации в срок до 16.01.2023;

2.2. предоставить копии локальных актов, регламентирующих создание Центра методического сопровождения на базе общеобразовательной организации, в отдел по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма (Власенко М.Г.) в срок до 31.01.2023.

3. Отделу по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма (Власенко М.Г.):

3.1. осуществлять контроль за деятельностью Центров методического сопровождения на базе общеобразовательных организаций города Когалыма;

3.2. обеспечить информирование о функционировании Центров методического сопровождения на базе общеобразовательных организаций города Когалыма при приеме

заявления от родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



А.Н.Лаврентьева

**Примерное Положение о Центре методического сопровождения родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего
образования в форме семейного образования, организованном на базе
общеобразовательных организаций города Когалыма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре методического сопровождения определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), в общеобразовательных организациях города Когалыма.

1.2. Центр методического сопровождения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики, настоящим примерным Положением.

1.3. Цель деятельности Центра методического сопровождения заключается в обеспечении предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.4. Задачи:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по составлению индивидуальной образовательной программы для несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с учетом особенностей их психофизического развития (учебный план, планируемые результаты освоения образовательной программы по предметам учебного плана);

- разработка специальной индивидуальной программы развития для несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и имеющих тяжелые множественные нарушения психофизического развития, в соответствии с заключением ТПМПК (в случае его наличия) по запросу родителей (законных представителей);

- психолого-педагогическое обследование несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с целью составления специальной индивидуальной программы развития по запросу родителей (законных представителей);

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется родителям (законным представителям) без взимания платы.

2. Порядок создания Центров методического сопровождения

2.1. Центр методического сопровождения создается на базе общеобразовательной организации, в которую могут обратиться родители (законные представители), за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о создании Центра методического сопровождения на базе общеобразовательной организации.

2.3. Информация о создании Центра методического сопровождения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.4. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается руководитель Центра методического сопровождения.

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре методического сопровождения

3.1. Непосредственное руководство Центром методического сопровождения осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

3.2. Содержание работы специалистов Центра методического сопровождения по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка, получающего образование в форме семейного образования.

3.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется через следующие виды деятельности:

3.3.1. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития детей:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- социализация детей школьного возраста, не посещающих образовательные организации и получающих общее образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития;

3.3.2. психолого-педагогическое обследование детей, получающих образование в форме семейного образования, для составления специальной индивидуальной программы развития (СИПР);

3.3.3. составление индивидуальной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития для несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и имеющих тяжелые множественные нарушения психофизического развития в соответствии с рекомендациями ТПМПК (при наличии).

3.4. Консультации, беседы, психолого-педагогические обследования проводятся в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения, и согласованным с обратившимися родителями

(законными представителями), и фиксируются в журнале учета работы (приложение к настоящему положению).

3.5. Непосредственно методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) могут оказывать следующие педагогические работники и специалисты:

- заместитель директора (организует предоставление психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи работниками общеобразовательной организации, оказывает методическую, консультативную помощь по запросу родителей (законных представителей));

- педагог-психолог (проводит психолого-педагогическое обследование, консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения детей школьного возраста, участвует в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития);

- учитель-логопед (проводит психолого-педагогическое обследование, консультирование по вопросам речевого развития, участвует в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития);

- учитель (проводит консультации по вопросам обучения, воспитания и развития, реализации образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития, применения методов и приемов обучения).

- другие специалисты общеобразовательной организации (учитель-дефектолог, тьютор, специалисты, входящие в состав школьного психолого-педагогического консилиума, ППС-центра) проводят консультирование по вопросам обучения, воспитания и развития в пределах своих компетенций, участвуют в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.7. Письменное заявление родителей (законных представителей) подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.9. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра методического сопровождения;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях общеобразовательной организации или на дому.

3.12. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, специалисты Центра методического сопровождения взаимодействуют с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, здравоохранения и другими организациями.

4. Права, обязанности и ответственность специалистов Центра методического сопровождения, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям)

4.1. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) имеют право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от специалистов управления образования Администрации города Когалыма, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием специалистов управления образования Администрации города Когалыма, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- использовать в своей работе технические средства и помещения общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения;
- принимать участие в определении графика работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), видов и содержания деятельности.

4.2. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- обеспечить предоставление по запросу родителей (законных представителей) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

Контроль за эффективной работой Центра методического сопровождения и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Центра методического сопровождения осуществляется руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения, в виде текущего контроля (на протяжении периода предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)) и итогового контроля (по результатам предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)).

6. Документация Центра методического сопровождения

6.1. Ведение документации Центра методического сопровождения выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Примерный перечень документации Центра методического сопровождения:

- годовой план работы Центра методического сопровождения, утвержденный руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения;
- журнал учета работы по предоставлению родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центре методического сопровождения;
- график работы Центра методического сопровождения;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения.

Приложение
к примерному Положению о Центре методического
сопровождения родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми общего образования
в форме семейного образования,
организованном на базе общеобразовательных организаций
города Когалыма

Журнал учета работы по предоставлению
родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи в Центре методического сопровождения

№ п/п	Дата	ФИО родителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка/ возраст	Адрес, телефон, e-mail	Запрос/ повод обращения	Вид и форма работы	Результат	Ответственный за выполнение/ подпись
----------	------	-----------------	----------------	---	------------------------------	-------------------------------	--------------------------	-----------	--