

Положение
«Об организации деятельности Центра методического сопровождения
родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми
общего образования в форме семейного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Центра методического сопровождения для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра методического сопровождения для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (далее - Центр).

1.2. Центр создаётся для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, с целью оказания консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Ст. 17, 63)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 ЛФ 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
- Поручение Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.12.2022 г О-Исх-13595.

1.4. Цель деятельности Центра методического сопровождения заключается в обеспечении предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.5. Задачи:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по составлению индивидуальной образовательной программы для несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с учетом особенностей их психофизического развития (учебный план, планируемые результаты освоения образовательной программы по предметам учебного плана);
- разработка специальной индивидуальной программы развития для

несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и имеющих тяжелые множественные нарушения психофизического развития, в соответствии с заключением ТПМПК (в случае его наличия) по запросу родителей (законных представителей);

– психолого-педагогическое обследование несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с целью составления специальной индивидуальной программы развития по запросу родителей (законных представителей);

– консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования.

1.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется родителям (законным представителям) без взимания платы.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре методического сопровождения

2.1. Непосредственное руководство Центром методического сопровождения осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

2.2. Содержание работы специалистов Центра методического сопровождения по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка, получающего образование в форме семейного образования.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется через следующие виды деятельности:

2.3.1. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития детей:

– возрастные, психофизиологические особенности детей;

– профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

– воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

– социализация детей школьного возраста, не посещающих образовательные организации и получающих общее образование в форме семейного образования;

– разработка индивидуальной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития;

2.3.2. психолого-педагогическое обследование детей, получающих образование в форме семейного образования, для составления специальной индивидуальной программы развития (СИПР);

2.3.3. составление индивидуальной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития для несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и имеющих тяжелые

множественные нарушения психофизического развития в соответствии с рекомендациями ТПМПК (при наличии).

2.4. Консультации, беседы, психолого-педагогические обследования проводятся в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр семейного развития, и согласованным с обратившимися родителями (законными представителями), и фиксируются в журнале учета работы (приложение к настоящему положению).

2.5. Непосредственно методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) могут оказывать следующие педагогические работники и специалисты:

- заместитель директора (организует предоставление психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи работниками общеобразовательной организации, оказывает методическую, консультативную помощь по запросу родителей (законных представителей));

- педагог-психолог (проводит психолого-педагогическое обследование, консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения детей школьного возраста, участвует в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития);

- учитель-логопед (проводит психолого-педагогическое обследование, консультирование по вопросам речевого развития, участвует в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития);

- учитель (проводит консультации по вопросам обучения, воспитания и развития, реализации образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития, применения методов и приемов обучения).

- другие специалисты общеобразовательной организации (учитель-дефектолог, тьютор, специалисты, входящие в состав школьного психолого-педагогического консилиума, ППМС-центра) проводят консультирование по вопросам обучения, воспитания и развития в пределах своих компетенций, участвуют в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития.

2.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.7. Письменное заявление родителей (законных представителей) подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.9. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

2.10. Не подлежат рассмотрению:

– запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра методического сопровождения;

– запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях общеобразовательной организации или на дому.

2.12. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, специалисты Центра методического сопровождения взаимодействуют с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, здравоохранения и другими организациями.

3. Права, обязанности и ответственность специалистов Центра методического сопровождения, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям)

3.1. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) имеют право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать от специалистов управления образования Администрации города Когалыма, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

- организовывать мероприятия с участием специалистов управления образования Администрации города Когалыма, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций, родительской общественности;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- использовать в своей работе технические средства и помещения общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения;

- принимать участие в определении графика работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), видов и содержания деятельности.

4.2. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

- обеспечить предоставление по запросу родителей (законных представителей) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

Контроль за эффективной работой Центра методического сопровождения и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Центра методического сопровождения осуществляется руководителем общеобразовательной организации, в виде текущего контроля (на протяжении периода предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)) и итогового контроля (по результатам предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)).

5. Документация Центра методического сопровождения

5.1. Ведение документации Центра методического сопровождения выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Для фиксации деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- приказ о создании Центра методического сопровождения;
- положение об организации деятельности Центра методического сопровождения;
- годовой план работы Центра методического сопровождения;
- журнал учета работы по предоставлению родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центре методического сопровождения;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи Центре методического сопровождения.