

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует работу МАОУ «Средняя школа №6» с семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2. Целью работы с семьями, находящимися в социально опасном положении является проведение социально – профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям.

#### **2. Порядок организации работы.**

2.1. Организация работы Учету подлежат семьи, в которых:

-ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

-создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

-имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

-члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики по представлению классного руководителя.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

#### **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в карте индивидуальной работы с семьей.

3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по учебно- воспитательной работе.