

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете МАОУ «Средняя школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МАОУ «Средняя школа № 6» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией, органами общественного самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, органов местного самоуправления,
- Уставом Учреждения, а так же регламентом Совета, другими локальными актами Учреждения.

1.3. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

2. Состав и порядок формирования Совета

2.1. Общая численность Управляющего совета – 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Управления образования, представители обучающихся 8-11 классов, представители общественности и профсоюзных организаций.

В Управляющий совет входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), директор Учреждения и представитель Учредителя.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на собраниях или конференциях родителей (законных представителей) Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании двух смежных параллелей.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа представителей общественности вводятся в состав Управляющего совета решением Управляющего совета без проведения дополнительных выборов (процедура кооптации).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, представитель Учредителя – назначается приказом Учредителя.

2.2. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

2.5. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

2.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.9. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

2.10. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

2.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

2.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

2.13. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Когалыма или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

2.14. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом.

2.15. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Управляющий совет принимает решения большинством голосов при наличии на совете не менее пятидесяти процентов от общего состава Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета, порядок деятельности и принятия решения

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - разделы основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;
- 2) по запросу директора Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, в течение 5 дней с момента поступления запроса направляет мотивированное мнение (выписка из протокола заседания Совета) директору Учреждения.
- 3) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

– улучшения условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– развития воспитательной работы в Учреждении;

4) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

6) способствует привлечению дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности Учреждения;

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Комиссии Совета

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановления, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности образовательной организации Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.2. Совет назначает из числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

4.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и иных приглашенных с правом совещательного голоса и правом решающего голоса.

4.4. Временные комиссии создаются для решения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- запрашивать и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию, аттестации и аккредитации Учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и объективно;

5.3. Члены Совета могут быть выведены из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,

- совершение аморального пропуса, несовместимого с членством в Совете,

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.