

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ «Средняя школа № 6»  
от 10.08.2023 № 374

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

на объекте защиты: МАОУ «Средняя школа № 6»,  
расположенный по адресу: улица Бакинская, дом 29,  
город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция о действиях персонала образовательного организации МАОУ «Средняя школа № 6» (далее – ОО) при эвакуации в случае возникновения пожара разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 г.; Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 г.; Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 г.; требованиями Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 1 января 2022 г.).

1.2. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания ОО при пожаре.

1.3. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся проводятся в ОО один раз в полугодие.

1.4. Если возник пожар, действия работников ОО и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.5. С планом и порядком эвакуации, данной инструкцией о порядке действий персонала ОО по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара, распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал ОО под роспись.

**2. Действия и обязанности сотрудников ОО при эвакуации**

**2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:**

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101, 112, 5-50-87», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников ОО;
- поставить в известность о пожаре директора ОО и дежурного администратора;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

**2.2. Действия директора ОО:**

- немедленно сообщить по телефону «101, 112, 5-50-87», в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- дать указание заместителю директора (курирующего вопросы административно-хозяйственной части) задействовать систему оповещения, отключить сеть электроснабжения остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в Управление образования о возникновении пожара;

- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания ОО, по имеющимся спискам;

- убедиться в исправности автоматической системы пожаротушения;

- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.

- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;

- доложить в Управления образования об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

### 2.3. Действия дежурного администратора:

- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;

- сообщить информацию о возгорании в пожарную часть по телефону «101» (112 – Единая служба спасения), 5-50-87, указав точный адрес объекта;

- до прибытия пожарных подразделений: - приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации обучающихся из здания ОО в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;

- принять меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;

- немедленно доложить директору ОО о пожаре;

- организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

- организует сбор обучающихся, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;

- докладывает директору ОО о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);

### 2.4. Действия заместителя директора:

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и помещений ОО по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;

- выделяет охранника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;

- руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и обучающихся до прибытия подразделений пожарной охраны;

- дает указание и контролирует назначенного работника по открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания;

- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;

- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших обучающихся и работников;

- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне спрятавшихся обучающихся.

- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

### 2.7. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;

- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;

- участвует в эвакуации обучающихся из здания;

- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает директору ОО.

#### 2.8. Действия заместителя директора 3 этаж:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окна, дверей. С собой берет фонарь.
- помогает эвакуироваться из учебных кабинетов № 310 -318, 324;

#### 2.9. Действия заместителя директора 3 этаж:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окна, дверей. С собой берет фонарь.
- помогает эвакуироваться из учебных кабинетов № 301-309,319,320,323;

#### 2.10. Действия заместителя директора 2 этаж:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окна, дверей. С собой берет фонарь.
- помогает эвакуироваться из учебных кабинетов № 201-209, спортивного зала;

#### 2.11. Действия заместителя 2 этаж:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окна, дверей. С собой берет фонарь.
- помогает эвакуироваться из учебных кабинетов №211-220, спортивный зал;

#### 2.12. Действия заместителя директора 1 этаж:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окна, дверей. С собой берет фонарь.
- помогает эвакуироваться из актового зала, столовой, уч. кабинета № 108, 109, 110, 111, 112, библиотеки №105-106, раздевалок № 17-32;

#### 2.13. Действия заместителя директора 1 этаж:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окна, дверей. С собой берет фонарь.
- помогает эвакуироваться из учебных кабинетов № 101, 103, 104, столовой, актового зала, раздевалок № 1-16;

#### 2.14. Действия заведующей столовой:

- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна, двери;
- с собой берет фонарь.
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ;

#### 2.15. Действия уборщика служебных помещений 1 этажа:

- помогает организовать одевание обучающихся в раздевалках;
- стоит около дверей для исключения проникновения в здание людей.

#### 2.16. Действия уборщика служебных помещений 1 этажа фойе:

- осуществляет открытие основных из здания ОО дверей;
- стоит на посту возле центрального выхода.

#### 2.17. Действия уборщика служебных помещений ответственного за запасной выход:

- осуществляет открытие запасных из здания ОО дверей;
- ведет учет эвакуированных обучающихся и работников ОО;
- по окончании эвакуации докладывает дежурному администратору о количестве эвакуированных из здания;

#### 2.18. Действия бухгалтерии:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окна, дверей;
- с собой берет фонарь.
- организует эвакуацию документации ОО, спасение имущества;

#### 2.19. Действия специалиста по кадрам:

- проводит визуальный осмотр на закрытие окна, дверей;
- с собой берет фонарь,
- организует эвакуацию документации ОО, спасение имущества;

#### 2.20. Действия педагога при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна, двери;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать обучающихся по запасному выходам из ОО согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара;
- эвакуацию обучающихся нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, обучающихся необходимо завести в раздевалку и одеть или взять теплую одежду с собой;
- взять с собой при эвакуации список класса;
- после выхода из здания педагог должен привести обучающихся класса на эвакуационную площадку и сверить наличие всех обучающихся по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей педагог должен немедленно сообщить об этом директору или заместителю директора.
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

### **3. Действия в особых случаях**

3.1. Согласно данной инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара, если нет на месте руководителя и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит лицо замещающее его или дежурный администратор.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101, 112, 5-50-21».

Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101, 112, 5-50-21», сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию, до восстановления осуществлять систематический контроль помещений, соответствующих шлейфу.

### **4. Действия работников до прибытия пожарных**

4.1. После эвакуации обучающихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-3) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-5) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

### **5. Действия работников по прибытию пожарных**

5.1. По прибытии пожарного подразделения администрация ОО (директор, заместитель директора, дежурный администратор) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

5.2. Директор ОО организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.